

Základní škola Mšeno, příspěvková organizace Boleslavská 360	
Směrnice k provozu školního kamerového systému	
Č.j.	197/2015
Vypracoval:	Mgr.Jiřina Trunková
Schválil:	Mgr.Jiřina Trunková, ředitelka ZŠ
Spisový znak: 2 - 1	Skartační znak: A5
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2015
Účinnost ode dne:	1. 9. 2015
Změny ve směrnici jsou prováděny formou očíslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení §316 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a § 29 odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Tato směrnice je závazná pro všechny žáky a zaměstnance školy, také pro další osoby, které jsou ke škole v jiném pracovně právním vztahu (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) nebo jiném právním vztahu (smlouva o dílo, nájemní smlouva).

1. Účel instalace kamerového systému

Zajištění ochrany žáků a zaměstnanců školy, jejich majetku a majetku školy před krádeží a vandalismem, prevence proti šířící se vlně násilí ve školách, nástroj prevence šikany a užívání omamných látek.

2. Popis systému a instalace kamer

Kamera, která spadá do režimu ohlašovací povinnosti dle Stanoviska č.1/2006 ÚOOÚ (registrační oznámení č. 00060801/001), snímá a ukládá obraz veřejných prostor školy – není umístěna v kancelářích, kabinetech, jídelně, školním bufetu, klubovně, studovně, tělocvičně, učebnách a laboratořích školy, kde se žáci a zaměstnanci zdržují během vyučování.

Kamerový systém je tvořen kamerou instalovanou vně u hlavního vchodu do školy. Kamera snímá hlavní vchod do školy, který je určený pro žáky, rodiče, návštěvníky i zaměstnance školy.

3. Zabezpečení osobních údajů shromažďovaných kamerovým systémem

Kamera má dvě záznamová místa – PC. Obraz je přenášen do kanceláře školy na PC, který obsluhuje sekretářka školy. Na tomto PC není možné pořizovat záznam. Druhým záznamovým místem je PC v ředitelně, kde je možné pořizovat záznam. Přístupová hesla k PC v ředitelně má pouze ředitelka školy, která i vlastní klíč k ředitelně. Další klíč od kanceláře – spojeno s ředitelkou – má i sekretářka školy, zástupkyně ředitelky a uklízečka.

Zabezpečení vlastního záznamu zařízení:

- přenosové kabely jsou vedeny v lištách v dostatečné výši
- systém nemá zapnutý formy přenosu dat na jiná média (USB, FDD)
- systém vyžaduje autorizaci oprávněného uživatele
- k záznamům kamer má přístup pouze ředitel školy, data jsou pro ostatní nepřístupná

4. Upozornění na přítomnost kamerového systému ve škole

Všechny osoby jsou při vstupu do monitorovaných prostor na přítomnost kamerového systému upozorněny nálepkami s upozorněním na tuto skutečnost.

Je zde uveden správce kamerového systému (Základní škola Mšeno, příspěvková organizace, Boleslavská 360) a kontaktní osoba pověřená poskytnutím informací o zpracování údajů.

Žáci a zaměstnanci jsou informováni prostřednictvím vnitřních předpisů – školního řádu a směrnice k provozu školního kamerového systému.

5. Uchování záznamů kamerového systému

Záznam z kamery před hlavním vchodem se uchovává po dobu 3 dnů. Disky počítačů se automaticky přemazávají aktuálním záznamem.

Ve Mšeně 1. 9. 2015

Mgr. Jiřina Trunková
ředitelka