

Kolektivní smlouva 2024

uzavřená mezi **Základní školou**
zastoupenou **Mgr. Jiřinou Trunkovou, ředitelkou**
a **Základní organizací ČMOS pracovníků školství při této škole**
zastoupenou **předsedkyní výboru Mgr. Markétou Palkoskovou**

1. Všeobecná ustanovení

Kolektivní smlouva upravuje práva zaměstnanců organizace v pracovněprávních vztazích, práva nebo povinnosti smluvních stran, jež jsou touto smlouvou výslovně upraveny.

2. Vzájemné vztahy smluvních stran

Zaměstnavatel uzavírá kolektivní smlouvu s odborovou organizací, která ji uzavírá za zaměstnance, kteří jsou odborově organizováni, i za zaměstnance, kteří odborově organizováni nejsou. Odborová organizace určí své zástupce pro jednání se zaměstnavatelem, zaměstnavatel se zavazuje s nimi jednat. Přílohou kolektivní smlouvy je jmenný seznam těchto členů.

3. Materiální a organizační zabezpečení činnosti odborů

3. 1 Pracovní volno pro jiný úkon v obecném zájmu zaměstnanci podle § 203 zákoníku práce č.262/2006 Sb., v platném znění, přísluší:

- k výkonu funkce člena orgánu odborové organizace, zejména k účasti na schůzích, konferencích nebo sjezdech,
- k účasti na školení pořádaném odborovou organizací v rozsahu 5 pracovních dnů v kalendářním roce, nebrání-li tomu vážné provozní důvody, s náhradou mzdy nebo platu ve výši průměrného výdělku.

3. 2 Zaměstnavatel poskytuje pro nezbytnou provozní potřebu odborové organizace pro pořádání porad a schůzí prostory školy a hradí náklady spojené s technickým provozem. Odborové organizaci je umožněn v nezbytné míře přístup ke kopírovací, výpočetní a spojovací technice, včetně elektronické pošty. Běžná pošta doručovaná odborové organizaci přes podatelnu školy je předávána způsobem obvyklým na pracovišti.

4. Informovanost

4. 1 Smluvní strany se zavazují, že ve všech případech, kdy se budou smluvní strany vzájemně informovat, projednávat, spolurozhodovat, předají potřebné informace o obsahu jednání s dostatečným předstihem a vhodným způsobem, aby je smluvní strany mohly posoudit a připravit se na jednání.

4. 2 Zaměstnavatel se zavazuje předem informovat odbory o zamýšlených organizačních opatřeních, v jejichž důsledku dojde ke změně počtu pracovních míst.

4. 3 Zaměstnavatel předloží odborové organizaci ke schválení

- rozvrh čerpání dovolené, do 30.3.

4. 4 Zaměstnavatel dále informuje odbory (zaměstnance) zejména o

- rozpisu rozpočtu prostředků na platy a závazných ukazatelů (duben),
- čerpání těchto prostředků (září, leden),
- rozpisu příspěvku zřizovatele na provoz školy (po schválení),
- nově sjednaných pracovních poměrech (září),
- ukončování pracovních poměrů zaměstnanců (červen),
- opatření z oblasti BOZP,
- pracovních úrazech (leden),

- prověrkách bezpečnosti práce (duben),

Tyto informace předá zaměstnavatel na provozních poradách a pedagogických radách, konaných v termínech uvedených v plánu práce školy.

5. Odměňování

5. 1 Zaměstnavatel vnitřním předpisem stanoví systém odměňování a hodnocení zaměstnanců, které obsahuje zejména

- kritéria poskytování nadtarifních složek platu,
- poskytování odměn při pracovních a životních výročích,
- přehled poskytování příplatků (za vedení, specializační, za rozdělenou směnu, apod.),
- rozsah přímé pedagogické činnosti jednotlivých pedagogických profesí, její snižování za výkon některých činností,
- termín výplaty (splatnost platu),
- postup při určení platového tarifu zvláštním způsobem konkrétním skupinám zaměstnanců.

5. 2 Veškeré náležitosti pracovně právních vztahů, které nejsou sjednány touto kolektivní smlouvou, je zaměstnavatel oprávněn stanovit tímto vnitřním předpisem.

6. Péče o zaměstnance, BOZP

6. 1 Ředitel školy zajistí vybavení pracovišť hygienickými potřebami (ručníky, mýdla, toaletní papír, dezinfekční prostředky apod.), ve shodě s doporučením smluvního lékaře či odborně způsobilé osoby pro oblast BOZP.

6. 2 Zaměstnavatel zajistí uspořádání pravidelných ročních prověrek BOZP, za účasti člena odborové organizace. Podepsání zprávy se považuje za seznámení odborové organizace s výsledky prověrky.

6. 3 Zaměstnavatel umožní odborům výkon kontroly v oblasti BOZP, prováděné svazovým inspektorem bezpečnosti práce.

7. Fond kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP)

Zaměstnavatel po projednání s odbory a zaměstnanci stanoví pro každý kalendářní rok

- zásady pro čerpání fondu (oblasti, na které se bude přispívat, zásady pro poskytování darů, půjček, zlepšení pracovního prostředí, atd.),
- rozpočet čerpání fondu na kalendářní rok

6. Závěrečná ustanovení

6. 1 Změny této kolektivní smlouvy lze v průběhu platnosti kolektivní smlouvy sjednat po dohodě obou smluvních stran.

6. 2 Tato kolektivní smlouva se uzavírá se na dobu do 31. 12. 2024, nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je účinná od 1. 1. 2024.

6. 3 Vyjednávání na znění nové kolektivní smlouvy bude zahajováno vždy nejpozději 60 dnů před uplynutím platnosti smlouvy. Pokud není uzavřena smlouva na nové období, prodlužuje se platnost poslední smlouvy až do podepsání smlouvy nové.

Mšeno, 14. 12. 2023

Mgr. Markéta Palkosková
za odborovou organizaci

Mgr. Jiřina Trunková