

Mšenská škola

Plán na školní rok

školní rok 2025/2026

Zpracovala: Mgr. Jiřina Trunková
ředitelka
srpen/září 2025

OBSAH	strana
Úvod	
Funkce pracovníků ZŠ Mšeno	
Organizační zabezpečení školního roku	
Závěry pro práci vyplývající z Výroční zprávy o činnosti školy 2024/2025	
Porady, pedagogické rady, prázdniny, zvonění	
Funkce, dlouhodobé úkoly	
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	
Propagace práce školy	
Výuka cizích jazyků	
Předmětové komise, metodická sdružení	
Školní vzdělávací program	
Volitelné předměty, nepovinné předměty, kroužky	
Školní družina	
Státní svátky	

Funkce pracovníků ZŠ Mšeno ve školním roce 2025/2025

Jitka Bastl Hořáková: AP

Pavčina Benedettiiová: AP, vychovatelka ŠD

Bc. Věra Boučková – MD

Vlastimil Bursa: školník - domovník, topič, vlajková výzdoba, člen PH, sběrový referent

Ing. Jaromír Divila – vyučující na 2. stupni, částečný úvazek

Dana Dlouhá: provozní zaměstnanec – vedoucí školní jídelny, koordinátor kulturních akcí

Kateřina Drechslerová: vyučující na 1. a 2. stupni

Ing. Štefan Dvorščík: učitel 2. stupně, TU IX. B, koordinátor ICT, člen PH, invent. komise, poradního sboru ŘŠ, projektový manažer, koordinátor ŠVP

Mgr. Edit Dvořáková – vyučující na 1. stupni, TU IV.A

Milena Dvořáková: vychovatelka ŠD

Olga Dvořáková – provozní zaměstnanec, pomocná kuchařka

Mgr. et Bc. Dita Gulíková – školní psycholožka

Klára Güllová: AP

Kateřina Hladká: provozní zaměstnanec – hlavní kuchařka

Veronika Hodková, MBA – vyučující na 1. a 2. stupni, částečný úvazek

Iveta Javůrková: provozní zaměstnanec – uklízečka

Mgr. Vladimír Kadlec – vyučující na 2. stupni

Mgr. Vladislava Kaulerová – Vaňková: předsedkyně školské rady, vyučující na 2.st., TU VII.B

Věra Kindlová: hospodářka, administrativní pracovnice školy,

zajištění učebnic, uč. pomůcek, ochranných prostředků, obsluha telefonu a DS, evidence pošty a faktur, seznamy žáků, příprava podkladů k výplatě.

Mgr. Martina Klementová: vyučující 2. stupně, koordinátorka školních kulturních akcí, TU VI.A.

Mgr. Hana Kolumpková: vyučující na 1. stupni, TU I.B

Eva Kratochvílová: AP

Kateřina Ksandrová: AP, vyučující na 1. a 2. stupni

Mgr. Jaroslav Kůtek: vyučující 1. a 2. stupně, člen PH, správce učit. knihovny, TU V. tř.

Mgr. Renata Kůtková: vyučující na 1. stupni, TU II. třídy

Mgr. Veronika Kůtková: vyučující na 1. stupni, TU I.A

Mgr. Eva Malá: vyučující na 1. stupni, TU IV.B

Lenka Nečasová: AP, MD

Mgr. Hana Nečasová: ZŘŠ, člen PS ŘŠ, předseda inv. komise, evid. úrazů, školení BOZP a PO, vedoucí provozních a správních zaměstnanců, zajištění učebnic a učebních pomůcek, koordinátor protidrogové prevence a prevence kriminality, vedení dokumentace PO, BOZP, vedení školního parlamentu, preventista PO a BOZP, dopravní výchova, koordinátor TV, vyučující na 1. stupni

Mgr. Radka Nečasová, vyučující na 2. stupni, TU VIII.B

Petra Oupická: AP, vychovatelka

Mgr. Věra Podpěrová – vyučující 2. stupně, TU VII.A, koordinátorka pro nadané děti, předsedkyně PKM

Mgr., Ing. Petra Procházková: vyučující na 2. stupni, TU VIII.A

Petra Rágulík – vyučující na 1. stupni, TU III.A

Ivana Rumánková: provozní zaměstnanec – uklízečka

Ing. Daniela Sobotková: učitelka 2. stupně, předseda PK-M, koordinátorka environmentální výchovy, TU IX.A, předseda PK přírodopis, chemie

Hana Smetánková – provozní zaměstnanec, uklízečka

Mgr. Jiřina Trunková: ŘŠ, výchovný poradce, KMČ, vyučující na 2. stupni

Mgr. Lenka Tylová: učitelka 1. stupně, člen PH, TU III. B

Martina Vokálková: vyučující na 1. a 2. stupni

Magda Vaňková: vedoucí vychovatelka ŠD, člen PS ŘŠ, člen PH

Mgr. Zdeňka Vyhlásová: vyučující na 1.a 2. stupni, TU VI. B

ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLNÍHO ROKU 2025/2026

I. Charakteristika školy – k září 2025

1. Žáci

a) Počet žáků:	335	k 30. 9. 2025
b) Počet tříd:	I. stupeň: 8	
	II. stupeň: 8	
c) Počet oddělení ŠD:	4	

2. Zaměstnanci školy:

a) Pedagogičtí pracovníci:

II. Funkce ve škole

Ředitelka školy:	Mgr. Jiřina Trunková
Zástupkyně ředitelky školy:	Mgr. Hana Nečasová
Výchovný poradce:	Mgr. Jiřina Trunková
Speciální pedagog:	Mgr. Hana Kolumpková
Metodik prevence:	Mgr. Hana Nečasová
Koordinátor ICT + ŠVP:	Ing. Štefan Dvorščík
Koordinátor environmentální výchovy:	Ing. Daniela Sobotková
Zdravotník:	Ing. D. Sobotková, Věra Kindlová, Magda Vaňková

III. Třídnictví

1) Pedagogičtí pracovníci

IV. Třídnictví ve školním roce 2025/2026

Třída	Třídní učitel/ka	AP
I.A	Mgr. Hana Kolumpková	
I.B	Mgr. Veronika Kůtková	
II.	Mgr. Renata Kůtková	D. Palusková, DiS.
III.A	Petra Rágulík	
III.B	Mgr. Lenka Tylová	J.Bastl Hořáková
IV.A	Mgr. Edita Dvořáková, DiS.	E. Kratochvílová
IV.B	Mgr. Eva Malá	K. Güllová
V.	Mgr. Jaroslav Kůtek	
VI.A	Mgr. Martina Klementová	J. Bastl Hořáková, Rumanková

VI.B	Mgr. Zdeňka Vyhlásová	Bc. M. Pawlasová
VII.A	Mgr. Věra Podpěrová	
VII.B	Mgr. Vladislava Kaulerová Vaňková	P. Benedettiová
VIII.A	Ing. et Mgr. Petra Procházková	P. Oupická
VIII.B	Mgr. Radka Nečasová	
IX.A	Ing. Daniela Sobotková	K.Ksandrová
IX.B	Ing. Štefan Dvorščík	

Vychovatelky ŠD:

Milena Dvořáková ŠD1 (ve školním roce
2025/2026 jmenována zastupující vedoucí vychovatelkou)
Petra Oupická, ŠD 2
Pavlína Benedettiová, ŠD3
Petra Rágulík, ŠD4

c) Vyučující bez třídnictví:

Ing. Jaromír Divila, Kateřina Drechslerová, Veronika Hodková, MBA, Mgr. Vladimír Kadlec, Kateřina Ksandrová, Mgr. Hana Nečasová, Mgr. Jiřina Trunková, Martina Vokálková

d) 8 AP

e) Školní psychologka: Mgr. et. Bc. Dita Gulíková, DiS.

2) Provozní pracovníci:

10

a) provozní pracovníci:

Věra Kindlová (sekretářka)

b) školník – domovník:

Vlastimil Bursa

c) uklízečky

Iveta Javůrková, Hana Smetanková, Ivana Rumánková

d) vedoucí školní jídelny:

Dana Dlouhá

e) kuchařky:

Olga Dvořáková, Kateřina Hladká, Helena Křížová, Jana Žilová

V. Správcovství kabinetů na ZŠ Mšeno ve šk. roce 2025/2026

Š.Dvorščík:

PC

K.Drechslerová

Vv

K.Ksandrová

sborovna

J. Kůtek:

UK, kabinet I. stupně, ŠDí

R. Nečasová

Tv, Z

V. Podpěrová:

F, M

D. Sobotková:

Př, Ch

J. Trunková:

D, Čj

M. Vaňková (P. Oupická)

ŠD

VI. Správcovství učeben na ZŠ Mšeno ve šk. roce 2025/2026

P. Benedettiová	ŠD3
E. Dvořáková	IV.A
M. Dvořáková	ŠD1
Š.Dvorščík:	Mt, Vt, IX.B
K.Drechslerová	Vv
V. Kaulerová Vaňková	VIII.B
M.Klementová:	VI.A, Relax
H. Kolumpková:	I.A
J. Kůtek:	V., ŠDí
R. Kůtková:	II.
V. Kůtková:	II.A
K.Ksandrová:	Šk. kuchyňka
E. Malá	IV.B
R. Nečasová	VIII.B
H. Nečasová:	Tv
P.Oupická:	ŠD 4
V. Podpěrová	VII.A.
P. Rágulík	III.A
D. Sobotková:	Př/Ch, IX.A
L. Tylová:	III.B
Z. Vyhlasová	VI.B

VII. Správcovství ostatních prostor ve šk. roce 2025/2026

V. Bursa:	dílna školníka, kotelna, sklad nábytku, půdní prostor, hřiště
H. Nečasová:	sklad PV, kancelář ZŠ
V. Kindlová:	školní kiosek, sklad učebnic, sklad čisticích prostředků, archiv
J. Trunková:	ředitelna ZŠ
K. Ksandrová	sborovna ZŠ

Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

Celoroční cíle:

- zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu,
- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,

- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

I. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana, kyberšikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáků. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematicku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Odborně identifikovat žáky nadané – např. vyšetřením v Mense. S těmito žáky pracovat např., badatelským způsobem.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, částečně i speciální pedagog a usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky. Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pro žáky s OMJ, sledování a vyhodnocování účinnosti

zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování dle nových trendů a studií.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

II. Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické a informační gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

III. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče (Mělník, Mladá Boleslav).

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce. Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

IV. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny – žáci nadaní i zaostávající.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

V. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím školního systému ŠOL, třídních schůzek, hovorových hodin, webových stránek školy, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

VI. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnížší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů. Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

VII. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2025/2026

1. Aktualizovat školní vzdělávací program školy, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný (kariérový) poradce, logoped, speciální pedagog, metodik prevence rizikového chování a školní psycholog, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků. Především získat školního psychologa – zde není problém financování – rozvojové programy MŠMT, ale velkým problémem je sehnat konkrétní osobu, neboť dětských psychologů je všeobecně málo.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce hřiště, park, přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
5. DVPP zaměřit na metody práce s dětmi s OMJ, prevenci rizikového chování, hodnocení žáků a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Dále na metody přístupu k žákům se specifickými výukovými potřebami. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.
6. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku – spolupráce s MŠ, vzájemné návštěvy, pomoc při zápisu apod.
7. Činnost školní družiny organizovat kreativně. Nabídnout i aktivity formou zájmových kroužků.
8. Nabídka volitelných předmětů je omezena, resp. v současné době volitelné předměty nenabízíme, neboť jsme disponibilní hodiny věnovaly na rozšíření výuky Informatiky.
9. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
10. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, o žáky s OMJ, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
11. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
12. Vytvoření školního systému vlastního hodnocení.
13. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků – cizinců, nově příchozích žáků.
14. Vzhledem k nové situaci – válečný konflikt na Ukrajině – nástup ukrajinských žáků do školy – Metodika MŠMT.

VIII. Plán schůzí

Metodická sdružení, předmětové komise: přípravný týden, leden, květen/červen nebo dle potřeby

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je středa, od 14 hodin. V aktuálních případech bude včas oznámeno všem zaměstnancům informačním systémem školy.

Provozní doba školy je denně od 6:15 do 16.00 hodin.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 25. 8. 2025.

Pedagogické rady:

25. 8. 2025, 12. 11. 2025, 26. 1. 2026, 15. 4. 2026, 22. 6. 2026, 26. 6. 2026

Třídní schůzky – od 16:00:

12. 11. 2025, 15. 4. 2026

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do Školy online.

IX. Organizace školního roku 2025/2026

Vyučování **ve školním roce 2025/2026** začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **v pondělí 1. září 2025.**

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na **pondělí 27. 10. a středu 29. 10. 2025.**

Vánoční prázdniny začínají v **pondělí 22. prosince 2025** a končí v **pátek 2. ledna 2026.**

Vyučování začne v **pondělí 5. ledna 2026.**

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve **čtvrtek 29. ledna 2026.**

Jednodenní **pololetní prázdniny** připadnou na **pátek 30. ledna 2026.**

Velikonoční prázdniny připadnou na **čtvrtek 2. dubna 2026.**

Jarní prázdniny: 2. 3. - 8. 3. 2026

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno dle MŠMT v **úterý 30. 6. 2026**

Hlavní prázdniny trvají od **1. července 2026 do 31. srpna 2026.**

Vyučování ve školním roce 2026/2027 začne v **úterý 1. září 2026.**

Zápis ke vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 15. ledna do 15. února kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

Termín zápisu k povinné školní docházce do ZŠ Mšeno: 3. a 4. února 2026 - čas bude upřesněn individuálně

Termíny přijímacích zkoušek na střední školy a konzervatoře

6.1.1 První kolo přijímacího řízení

Pro první kolo přijímacího řízení platí ve školním roce 2025/2026 dle aktuálně platné legislativy **níže uvedené termíny:**

- kritéria včetně počtu přijímaných uchazečů stanoví ředitel školy, zveřejní je na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup a předá do informačního systému o přijímacím řízení **v období od 15. do 31. ledna 2026,**
- přihlášky ke střednímu vzdělávání do všech oborů středního vzdělání se podávají **od 1. do 20. února 2026,**
- uchazeč se může přihlásit nejvýše na tři obory vzdělání bez talentové zkoušky a až na dva obory vzdělání s talentovou zkouškou; pořadí oborů (zaměření) uvedené na přihlášce vyjadřuje přednostní volbu oboru středního vzdělání;
- termín pro konání alespoň dvou řádných termínů školní a talentové přijímací zkoušky je stanoven v pracovních dnech **od 15. března do 23. dubna 2026,** termín pro konání alespoň jednoho náhradního termínu je stanoven v pracovních dnech **od 24. dubna do 5. května 2026;** termíny jsou stanoveny tak, aby se alespoň jeden termín konal v jiný den než jednotná zkouška,
- termín pro konání řádného termínu jednotné zkoušky je stanoven v pracovních dnech **od 10. do 18. dubna 2026;** termín pro konání náhradního termínu je stanoven v pracovních dnech **od 24. dubna do 5. května 2026.**

Povinná jednotná zkouška se koná v oborech vzdělání s maturitní zkouškou, a to pro všechny formy vzdělávání.

Povinná jednotná zkouška se nekoná u oborů zkráceného studia a oborů vzdělání s talentovou zkouškou stanovenou v rámcovém vzdělávacím programu, kromě oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou.

Jednotná zkouška se koná v dotčených maturitních oborech vzdělání v prvním kole přijímacího řízení ve dvou termínech, které stanoví MŠMT **do 15. srpna 2025,** a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup. Časy konání písemných testů stanoví a zveřejní MŠMT způsobem umožňujícím dálkový přístup **do 15. ledna 2026.**

Písemné testy jednotné zkoušky jsou vyhodnoceny centrálně Centrem. Výsledky jsou zpřístupněny školám v informačním systému **nejpozději 6. května 2026.**

Školy hodnocení jednotné zkoušky zapracují v celkovém hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem; hodnocení jednotné zkoušky se podílí na hodnocení uchazeče nejméně 60 % a v případě přijímacího řízení do oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou nejméně 40 %.

Výsledky přijímacího řízení zveřejní všechny střední školy na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup v informačním systému o přijímacím řízení formou seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam obsahuje mj. hodnocení jednotné zkoušky, školní přijímací zkoušky, talentové zkoušky a hodnocení ostatních kritérií, pokud jsou součástí přijímacího řízení. Nově seznam obsahuje také poučení, v jaké lhůtě je možno podat odvolání, od kterého dne se tato lhůta počítá, který správní orgán o odvolání rozhoduje a u kterého správního orgánu se odvolání podává.

6.1.2 Druhé kolo přijímacího řízení

Pro druhé kolo přijímacího řízení platí ve školním roce 2025/2026 dle aktuálně platné legislativy níže uvedené termíny:

- kritéria včetně počtu přijímaných uchazečů stanoví ředitel školy, zveřejní je na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup a předá do informačního systému o přijímacím řízení **v období od vydání rozhodnutí v prvním kole do 18. května 2026,**

- přihlášky ke střednímu vzdělávání do všech oborů středního vzdělání se podávají **od 19. do 24., resp. 25. května 2026,**

- uchazeč se může přihlásit nejvýše na tři obory vzdělání bez talentové zkoušky a až na dva obory vzdělání s talentovou zkouškou; uchazeč, který v prvním kole přijímacího řízení nekonal jednotnou zkoušku, se nově může hlásit do oboru středního vzdělání, do kterého se povinně koná jednotná zkouška, přičemž v rámci tohoto kritéria mu bude započítáno nula bodů; pořadí oborů (zaměření) uvedené v přihlášce vyjadřuje přednostní volbu oboru středního vzdělání;

- termín pro konání alespoň jednoho řádného termínu školní a talentové přijímací zkoušky je stanoven v pracovních dnech **od 8. do 14. června 2026;** náhradní termín se nekoná.

Výsledky písemných testů jednotné zkoušky jsou zpřístupněny školám v informačním systému **nejpozději 15. června 2026.**

Školy hodnocení jednotné zkoušky zapracují v celkovém hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem; hodnocení jednotné zkoušky se podílí na hodnocení uchazeče nejméně 60 % a v případě přijímacího řízení do oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou nejméně 40 %.

Výsledky přijímacího řízení zveřejní všechny střední školy na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup v informačním systému o přijímacím řízení formou seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam obsahuje také hodnocení jednotné zkoušky, školní přijímací zkoušky, talentové zkoušky a hodnocení ostatních kritérií, pokud jsou součástí přijímacího řízení, a dále poučení o podání odvolání.

Webový portál k přijímacímu řízení je zde: <https://www.prihlaskynastredni.cz/>

Komplexní informace k přijímacímu řízení jsou k dispozici na <https://www.msmt.gov.cz/vzdelavani/stredni-vzdelavani/prijimani-na-stredni-skoly-a-konzervatore>

Časový plán vyučovacích hodin – základní škola:

1. hod. 8.00 - 8.45
2. 8.55 - 9.40
3. 10.00 - 10.45
4. 10.55 - 11.40
5. 11.50 - 12.35
6. 12.45 - 13.30
7. 13.40 - 14.25
8. 14.35 - 15.20

X: Funkce, dlouhodobé úkoly

Jméno, příjmení	úkol
Jiřina Trunková	Výchovný a karierní poradce Přijímací řízení na střední školy
Hana Nečasová	Ozdravný pobyt na horách Metodik prevence Koordinátor prevence SPJ
Štefan Dvorščík	Správce sítě PC učeben Koordinátor ŠVP, ICT, projekty
Kateřina Ksandrová, Kateřina Drechslerová	Výzdoba školy Výtvarné soutěže
Martina Klementová	Dramatický kroužek Kulturní akce školy
Daniela Sobotková	Biologická olympiáda Koordinátor environmentální výchovy První pomoc
Věra Podpěrová	Fyzikální soutěže Péče o nadané žáky Matematické soutěže

XI. Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců

Jiřina Trunková	Vzdělávání vedoucích pracovníků, legislativa
Hana Nečasová	Prevence
Štefan Dvorščík	Aktualizace ŠVP, Informatika
Daniela Sobotková	EVVO
Vyučující 1. stupně	Rozvíjející metody ve vyučování na 1. Stupni, hodnocení a sebehodnocení
Věra Podpěrová	Práce s nadanými dětmi, matematika, fyzika
Martina Klementová	Etická výchova
Zdena Vyhlásová	Rozvoj v oblasti anglického jazyka
Radka Nečasová	Metody výuky, komunikace s rodiči
Petra Procházková	Metody výuky žáků na 2. stupni
Všichni	Hodnocení, sebehodnocení, nové metody ve výuce

DVPP může být realizováno prezenčně nebo distančně.

XII. Propagace práce školy

Příspěvky do místních novin

Jméno	místní noviny	termín
Jiřina Trunková	Nabídka školy, kroužky	září
Hana Nečasová	Ozdravný pobyt na horách	únor/březen
Jiřina Trunková	Zápis do první třídy	duben
Všichni	aktuální akce	průběžně

XIII. Výuka cizích jazyků

Anglický jazyk

Třída - skupina	Počet žáků
I. - IX. třída	335

Německý jazyk

Třída - skupina	Počet žáků
VII. – IX.tř.	104

XIV. Předmětové komise, metodická sdružení

Členové MS a PK:

I. stupeň

R. Kůtková, E. Dvořáková, J. Kůtek, H. Kolumpková, V. Kůtková, E. Malá, L. Tylová, H. Nečasová, P. Rágulík, M. Vokálková, V. Hodková

Jazyk a jazyková komunikace

Český jazyk

J. Trunková, P. Procházková, V. Kaulerová-Vaňková, J. Kůtek

Cizí jazyky

Aj – Z. Vyhlásová, J. Divila, M. Vokálková, V. Kadlec, vyučující Aj na I. stupni

Nj – P. Procházková, J. Trunková, P. Rágulík

Matematika a její aplikace

Matematika a fyzika

V. Podpěrová, D. Sobotková, Š. Dvorščík, P. Procházková, J. Divila, V. Kadlec

Člověk a příroda

Přírodopis a chemie

D. Sobotková, R. Nečasová, Z. Vyhlásová, K. Drechslerová

Zeměpis a dějepis

R. Nečasová, M. Klementová, P. Procházková, K. Drechslerová, M. Vokálková, V. Kadlec, J. Trunková

Informační a komunikační technologie, programování

Š. Dvorščík

Člověk a zdraví

Tělesná výchova

H. Nečasová, R. Nečasová, Š. Dvorščík, V. Kadlec, vyučující Tv na 1. stupni,

Výchova ke zdraví + Vko + Ev + VkZ

M. Klementová, K. Drechslerová, Z. Vyhlásová

Pracovní činnosti + Vv + Hv

K. Drechslerová, J. Kůtek, K. Ksandrová, M. Klementová, V. Hodková, vyučující na 1. stupni

Hlavní úkoly PK a MS pro rok 2025/2026

1. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
2. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
4. Zajištění účasti pedagogů na DVPP, zajištění seminářů, webinářů
5. Práce s žáky se SVP – inkluze, individuální přístup, AP, IVP...
6. Práce na školním vzdělávacím programu

Dále zajištění sledovaných oblastí ČŠI:

Specifické úkoly

1. Hodnocení dopadů mimořádných opatření na podobu vzdělávání v základních a středních školách
2. Hodnocení podpory rozvoje informační, jazykové a finanční gramotnosti v základních školách
3. Hodnocení forem, rozsahu, kvality a výsledků vzdělávání v tématech souvisejících s výukou moderních dějin ČR na 2. stupni základních škol.
4. Hodnocení a kontrola zápisů k plnění povinné školní docházky.
5. Hodnocení společného vzdělávání se zaměřením na podporu nadaných a mimořádně nadaných žáků základních škol a středních škol.
6. Hodnocení podpory pohybových dovedností a aktivit žáků základních škol
7. Hodnocení rizikového chování žáků základních se zaměřením na oblast kyberšikany
8. Využívání digitálních technologií v mateřských, základních, středních a vyšších odborných školách
9. Identifikace nadaných žáků a práce s nimi
10. Práce s žáky s OMJ

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Sjednotí se na metodách výuky ve třídách s žáky s SVP – heterogenní třídy.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuji opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky se SVP.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předsedů předmětových komisí:

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
- Navrhují osobní příplatky a odměny členům PK.

XV. Školní vzdělávací program

Základní škola Mšeno vyučuje podle ŠVP pro ZV ZŠ Mšeno č. j. 381/2021 s názvem „Život pro školu, škola pro život.“

XVI. Volitelné předměty

Ve školním roce 2025/2026 nejsou realizovány. Disponibilní hodiny byly využity na posílení hodin Informatiky – dle ŠVP.

XVII. Státní svátky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

Ostatní svátky

1. leden	Nový rok
14. duben	Velký pátek
17. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
11. listopad	Den válečných veteránů

Školní družina

Provoz ŠD pondělí - pátek 6:15 – 7:45, 11:40 – 16:00

Oddělení	vychovatelka	umístění	třída	účastníků
1. oddělení	M. Dvořáková	Přízemí školy	1.	30
2. oddělení	P. Oupická	Přízemí školy	2.	30
3. oddělení	P. Benedettiiová	Přízemí školy	3.	30
4. oddělení	P. Rágulík	4. patro	4.	30

Denní rozvrh

6. 15 - 7.45 výchovná činnost rekreační
11.40 - 13.30 odpočinková činnost
13.30 - 15.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost
15.00 - 15.30 příprava do vyučování (individuálně, i dle zájmu rodičů)
15.30 - 16.00 zájmová činnost, postupný odchod dětí
- bližší informace – viz plán ŠD

Kroužky ZŠ Mšeno 2025/2026

Název kroužku	Vedoucí	
Cyklistika	J. Kůtek	
Doučování	P. procházková, E. Malá	
Minidramaťáček	K. Drechslerová	
Divadelní kroužek	M.Klementová	
Hra na kytaru	M. Klementová	
Kondiční cvičení pro 2. stupeň	R. Nečasová	
Informatika - odpoledne	Š. Dvorščík	
Příprava na zkoušky - M	Š. Dvorščík, D.Sobotková	
Příprava na zkoušky - ČJ	V. Kaulerová Vaňková	
Sportovky	H. Nečasová	
Stolní tenis	J.Kůtek	
Škola hrou	R. Kůtková	
Mediální tvorba	M. Vokálková	