

Základní škola Mšeno, příspěvková organizace Boleslavská 360	
Provozní řád	
Č.j.	12A/2020
Vypracoval:	Mgr. Jiřina Trunková
Schválil:	Mgr. Jiřina Trunková, ředitelka ZŠ
Spisový znak: 2 - 2	Skartační znak: A5
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2020
Účinnost ode dne:	1. 9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou očíslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Touto směrnicí se zrušuje směrnice Provozní řád č.j. 198/2015.

1. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

2. Provozní řád se řídí zejména:

- školským zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 563/2004 o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
- zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- zákonem č. 258/2004 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
- zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz řízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- nařízení vlády č. 101/2005 Sb.

Vybavování školy

1. Při vybavování školy, nákupech nábytku apod. jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti nábytku, vydané Státním zkušebním ústavem. Osvědčení musí obsahovat údaj o tom, že uvedený výrobek je státní zkušebnou schválen, že splňuje požadavek hygienického předpisu, je přizpůsoben věkové zvláštnosti dětí a mladistvých.

Údržba školy

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou zpracovány normy přidělování čisticích prostředků včetně dezinfekčních prostředků. Přehled o nákupu a výdeji vede hospodárka, pravidelně provádí kontrolu jejich účelného používání.
2. Úklid je prováděn v následujícím rozsahu:
 - a) denně setřením na vlhko všech podlah, okenních parapetů, nábytku, topných těles a klik; u kobereců vyčištěním vysavačem; vynášení odpadků musí být prováděno denně,

- b) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel, pisoárových mušlí a záchodů,
- c) dle potřeby vyplývající ze situace – viz poslední věta odstavce - omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umývár a záchodů,
- d) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
- e) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor školy,
- f) malováním jedenkrát za dva roky nebo v případě potřeby častěji.

K úklidu jsou používány prostředky předepsané podle aktuální zdravotní (epidemiologické) situace – antibakteriální, virucidní apod.

V období zvýšených hygienických nároků (infekční nemoci, epidemie, pandemie apod.) dle individuálního rozpisu jednotlivých uklízeček.

3. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

Zásobování vodou, pitný režim.

1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu.
2. Pitný režim je zajištěn provozováním školního kiosku, ve kterém mají žáci možnost denně si zakoupit pití, dále automatem na pití, kde je možno zakoupit vody slazené i neslazené. Pitím, které dostávají žáci ve školní jídelně k obědu.

Hluk

1. Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava) nepřekračuje hygienické limity. Pro zjištění úrovně hluku bylo provedeno OHS měření, které nezjistilo překročení limitů.

Pracovní podmínky

1. Zaměstnavatel při plnění zákonné povinnosti zajistí
 - a) stanovení termínů, lhůt a rozsahu kontrol, zkoušek, revizí, termínů údržby, oprav a rekonstrukce technického vybavení pracoviště,
 - b) dodržování termínů a lhůt pro provádění činností, určí osobu, jejíž povinností je zajistit jejich provádění.
2. Pracoviště a pracovní prostředí musí splňovat další podrobnější požadavky:

Únikové cesty a východy svým druhem, počtem, kapacitou, technickým vybavením a provedením odpovídají požadavkům zvláštních právních předpisů, zůstávají trvale volné, bez překážek a vedou co nejvhodnější cestou k východu do volného prostoru nebo na bezpečné místo (park před školou...). Jsou trvale označeny značkami pro únik a evakuaci osob.

Únikové cesty a východy jsou být během provozní doby budovy dostatečně osvětleny a vybaveny nouzovým osvětlením vyhovujícím normovým požadavkům.

Povrch podlahy pracoviště včetně komunikací je rovný, pevný, upravený proti skluzu a nevyskytují se v něm nebezpečné prohlubně, otvory nebo nebezpečný sklon.

Zábradlí jsou zřízena u pracovišť a komunikací o nestejně úrovni, je-li rozdíl úrovní vyšší než 0,5 m u galérií, na schodištích.

3. Prostor dveří nutný pro evakuaci osob a přístup k nim musí je trvale volný a není zužován překážkami a provedení křídel dveří je v otevřené poloze zajištěno proti samovolnému uzavření.

Prostředky a zařízení pro poskytování první pomoci jsou umístěny na dostupném místě.

4. Ve škole je nejvíce rizikem ohrožené pracoviště - kotelna. Pro kotelnu je písemně zpracován provozní řád kotelny, který obsahuje předepsané náležitosti a je v kotelně trvale k dispozici. Odborné prohlídky kotelny jsou prováděny nejméně jednou za 12 měsíců, pokud není v provozním řádu stanoveno jinak, odborně způsobilou osobou, která o provedené odborné prohlídce zpracuje zápis. Na vstupu do kotelny je umístěna značka se zákazem vstupu nepovolaným osobám.
5. Škola má zpracovanu směrnici pro Osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Agendou jsou v rámci pracovní náplně pověřeny hospodárka a zástupkyně školy - zajišťují evidenci, nákup, přidělování a kontrolu používání. O kontrolách vede ZŘŠ záznamy.
6. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky. V případě překročení limitu počtu žáků požádá ředitel zřizovatele o udělení výjimky.
7. Žáky školy jsou i děti se specifickými vzdělávacími potřebami, i se zdravotním postižením. Pro tyto žáky jsou na základě rozhodnutí PPP vypracovány individuální výukové plány. Součástí těchto doporučení PPP je seznam potřebných pomůcek a potřeb. Nákup těchto pomůcek je evidován u hospodárky školy.
8. Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne vychází zejména z ustanovení Vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a ze zásad stanovených ve vzdělávacím programu Školní vzdělávací program ZŠ Mšeno.
9. Velká přestávka je využívána za vhodného počasí k pobytu žáků mimo budovu – hřiště za budovou, s náležitým dozorem.
10. Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobytem dětí o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chvil a cvičení do hodin, umožňují dětem pít i během vyučování, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky a ve spolupráci se školníkem zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.
11. Pravidelným střídáním zasedacího pořádku řad nebo jiným způsobem mění umístění žáků ve třídě tak, aby se pro žáky měnil úhel pohledu na tabuli. Také vedením žáků ke správnému

sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.

Mimoškolní akce žáků

1. Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce – viz Směrnice pro konání školy v přírodě, výletů, exkurzí, pobytu v zahraničí, Směrnice o účtování školních akcí. Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZ, případně pojištění.
2. U zahraničních výjezdů žáků zajišťuje zaměstnanec školy pověřený vedením této akce s náležitostmi dané vyhláškou č. 48/2005 Sb., § 2, odst. 3, o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a navíc speciální pojištění žáků.

Osvětlení

1. Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je vždy zleva a shora. Místa žáků v lavicích jsou v učebnách orientována tak, aby žáci nebyli v zorném poli oslňováni jasně osvětlovanými otvory a ani si nestínili místo zrakového úkolu.
Pro žáky se zrakovým postižením nebo zrakovými vadami je zajištěno denní i umělé osvětlení odpovídající specifickým potřebám podle stupně jejich postižení.
Pro ochranu před oslňováním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena téměř ve všech třídách vytahovacími předokenními žaluziemi s natáčecími lamelami. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny a zvlášť tabule. V učebnách je použito zářivkové osvětlení. V tělocvičně je žárovkové osvětlení. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo.
2. V prostorách, kde se používá výpočetní technika, interaktivní technika a televizory (kanceláře, ICT učebny, učebny), je zraková pohoda zajištěna: v oknech jsou umístěny předokenní žaluzie s natáčecími lamelami, obrazovky jsou umístěny tak, aby nedocházelo k jejich osvětlení denním světlem nebo svítidly, u počítačů jsou použity monitory se sníženým vyzařováním a sníženou odrazností světla, vzdálenost obrazovky od očí je min. 50 cm. Pracoviště u zobrazovacích jednotek jsou umístěna tak, aby žáci nebyli oslňováni jasně osvětlovanými otvory a ani se jim tyto otvory nezrcadlily na zobrazovací jednotce. Svítidla jsou vhodně rozmístěna a mít takové rozložení jasů a úhly clonění, aby se nezrcadlila na zobrazovací jednotce a nedocházelo ke ztížení zrakového úkolu.

Pro většinu zrakových činností se vyžaduje směr denního osvětlení zleva a shora. Svítidla u soustav umělého osvětlení jsou umístěna na strop rovnoběžně s okenní stěnou, pokud to umožňuje stavební dispozice místnosti, zejména klenby nebo překlady.

Při zrakově obtížných a náročných činnostech je nejvhodnější orientace osvětlovaných otvorů na neslunečnou stranu.

3. Integrovaní žáci se zrakovým postižením sedí na místech ve třídě s nejlepším osvětlením.

Větrání

1. Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy – učebny, šatny, WC, školní družina – jsou přímo větratelné.

Vytápění

1. V učebnách, odborných pracovnách, družinách a dalších místnostech určených k trvalému pobytu je zajištěna teplota nejméně 20 až 22 °C; teplota povrchu podlahy neklesá pod 19 °C. V tělocvičnách teplota vzduchu neklesá pod 16 °C, v jídelnách, halách a v dalších místnostech pro krátkodobý pobyt pod 18 °C, na záchodech pod 16 °C. Relativní vlhkost vzduchu pobytových místností školských zařízení se pohybuje v rozmezí 40 až 60 procent.
2. V letním období nejvyšší přípustná teplota v učebnách je 26 °C. K její regulaci jsou v oknech tříd instalovány meziokenní žaluzie, natáčení a vytahovací. Tato teplota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek. Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k trvalému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18 °C, nejméně však na 16 °C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 °C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.
3. Kontrola teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytem je zajištěna nástěnnými teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti.

Vybavení školy

1. Všechna tělesa ústředního topení ve školních prostorách jsou zajištěna kryty proti úrazu.
2. Ve škole se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové.
3. Zábradlí splňuje požadavky norem.
4. Všechny dveře ve výukových prostorách mají jednotnou šířku 900 mm. Ve všech výukových prostorách je umístěno alespoň jedno umyvadlo s výtokem pitné vody, všude je studená voda.
5. Podlahy v učebnách jsou opatřeny PVC. Vstupní schody do budovy a ostatní schody mají protiskluzovou úpravu. Chodby jsou opatřeny dlažbou.
6. Centrální lékárnička je umístěna v kanceláři školy, další jsou ve sborovně, tělocvičně, školní družině, třídách. U lékárniček je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárniček. Obsah doplňuje hospodářka vždy k zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků vyučujících.

Plnění hygienických norem

V prostorech zařízení pro výchovu a vzdělávání s výjimkou škol v přírodě a provozoven pro výchovu a vzdělávání musí na 1 žáka připadnout v učebnách nejméně 1,65 m², v odborných pracovnách, laboratořích a počítačových učebnách, v jazykových učebnách a učebnách písemné a elektronické komunikace nejméně 2 m². V učebnách pracovních činností

základních škol musí připadnout na 1 žáka nejméně 4 m². Prostory pro výuku pracovního vyučování jsou součástí školní budovy.

Pro žáky se zdravotním postižením jsou ve škole zajištěny podmínky podle druhu jejich zdravotního postižení.

Prostory k výuce tělesné výchovy a tělocvičny jsou větratelné. Ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné. Podlaha je pružná při statickém i dynamickém zatížení, snadno čistitelná. Stěny a tělesa topení jsou zabezpečeny takovým způsobem, aby nebylo ohroženo zdraví dětí a žáků, svítidla a okenní tabule jsou zabezpečeny proti rozbití.

Prostory pro pobyt žáků v zařízeních pro zájmové vzdělávání a provozovnách pro zájmové vzdělávání se upravují a zařizují tak, aby svými stavebně technickými podmínkami umožňovaly činnost, pro kterou jsou zřízeny. Nejmenší plocha místnosti se stanoví rozměrem 2 m² na 1 žáka.

Tělocvična	min. 8 m ² na žáka	12 m ²
Délka věšákové stěny centrálních šaten	1500 mm na žáka	ZŠ splňuje normu
1 záchodová kabina	pro 80 chlapců	15,5
	pro 20 dívek	11,4
1 hygienická kabina	pro 60 dívek st. 12 let	68 dívek
1 pisoárové stání	pro 20 hochů	= 11,6 hochů
1 umyvadlo u WC	pro 20 žáků	23,2 žáků
Šatna pro Tv	min. 18 m ²	na převlékání jsou využity volné třídy
Šířka chodby	min. 2200 mm s učebnami po jedné straně	ZŠ splňuje normu
	min. 3000 mm s učebnami po obou stranách	ZŠ splňuje normu

Jedy, nebezpečné látky

1. Jedovaté látky nejsou ve škole používány, všechny látky tohoto charakteru byly ze skladu chemických látek vyřazeny. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup. Skladování a evidence látek v kabinetu chemie podléhá zvláštnímu režimu. Všichni vyučující chemie absolvovali příslušná školení a jsou odborně způsobilí k práci s těmito látkami.
2. Nebezpečné a toxické látky a odpady, (pokud vznikají při činnosti školy), jsou likvidovány předepsaným způsobem. Skladování těchto látek zajišťuje v rámci své pracovní náplně školník v prostorách kotelny. V pravidelných intervalech, nejméně dvakrát ročně zajišťuje likvidaci tohoto odpadu odvozem do specializované sběrný.
3. Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, tj. zejména vyučující tělesné výchovy, vyučující tříd prvního stupně a vychovatelky školní družiny, zkontrolují čistotu

těchto ploch, případné znečištění nebezpečným odpadem hlásí školníkovi, který zajistí odstranění závad. Všichni se řídí příslušnými provozními řády hracích ploch.

4. Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy na hřišti a v parku před školou provádí školník, dřeviny v parku před ZŠ stříhá školník. Pokos je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.

Režim dne:

1. Provoz týkající se aktivit žáků:

Škola je pro žáky otevřená v bezpečnostním režimu:

Z bezpečnostních důvodů je omezen pohyb cizích osob ve škole (tzn. osob, které nejsou žáky a zaměstnanci školy). Cizí osoba je vpuštěna do budovy školy na základě kamerového systému a dalších bezpečnostních opatření. V případě, kdy zákonný zástupcem potřebuje osobně jednat se zaměstnancem školy, sjedná si předem schůzku a dotyčný zaměstnanec si ho vyzvedne v domluvený čas u vchodu školy.

Režim vpouštění do budovy školy určeným zaměstnancem je následující:

Škola bude otevřena (a po vpuštění žáků uzamčena) v časech:

6:15, 6:30, 6:45, 7:00, od 7:15 – 8:00 u vchodu vykonává dohled pověřený zaměstnanec školy. Pak je škola uzavřena.

Zákonní zástupci žáků 1. ročníku mají prvních čtrnáct dní školního roku povoleno doprovázet své dítě do vnitřních prostor školy, tj. do šatny, případně na 1. patro do kmenové třídy. Pokud to umožňuje epidemiologická situace.

Dále v případě potřeby platby obědů ve školní jídelně je možno se pohybovat v suterénu školy a zaplatit je v rozmezí 7:45 – 8:00 hodin. Další pohyb po škole není povolen.

Před začátkem odpoledního vyučování je škola pro žáky osmých a devátých ročníků otevřena 20 minut před začátkem vyučování, tj. ve 13.20 hodin. I pro tyto žáky platí výše zmíněná bezpečnostní opatření.

Žáci dojíždí ze spádových obcí.

Druh dopravy: autobus, vlak, vlastní.

Čas příjezdu žáků: 6:15

Čas posledního odjezdu žáků: 16:00

Začátek vyučování: 8:00

Konec vyučování: 15:20

Vyučovací hodina – délka trvání: 45 minut

2. Školní družina

Využití: I. – V. třída – pravidelná oddělení školní družiny

Ranní družina: od 6:15 – 7:45

Odpolední družina: 11:40 – 16:00

Pobyt v budově, venku na hřištích, v okolní přírodě.

3. Režim stravování

Způsob zajištění oběda: Vlastní školní kuchyně s jídelnou

Doba vydávání oběda: 11:40 – 13:50

Stravování cizích strávníků: prodej přes ulici

Možnost doplňkového občerstvení:

Školní kiosek: provozovatel V. Kindlová

Sortiment: pití, pečivo, mléčné výrobky, dále dle vyhlášky MŠMT

Provozní doba: denně: 8:45 – 8:55

9:40 -10:00

Školní svačiny: odběr dotovaného mléka a dalších výrobků, ovoce do škol

Pitný režim: vlastní zajištění: kiosek, automat

Závěrečná ustanovení

1. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen ve sborovně, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy. Provozní řád byl projednán na pedagogické radě dne 27. 8. 2020. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
2. Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných dodatků.
3. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.

Ve Mšeně 28. 8. 2020

Mgr. Jiřina Trunková
ředitelka