

Základní škola Mšeno, příspěvková organizace, se sídlem Boleslavská 360, 277 35 Mšeno	
Směrnice – Zajištění distanční výuky na ZŠ Mšeno	
Č.j.:	468/2021
Vypracoval:	Mgr. Jiřina Trunková
Schválil:	Mgr. Jiřina Trunková
Pedagogická rada projednala:	10. 11. 2021
Účinnost ode dne:	11. 11. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Tato směrnice je vypracována jako obecný postup při distanční výuce na ZŠ Mšeno. Konkrétní postupy se budou upraveny dle nařízení příslušných orgánů – MŠMT, MZd, ostatních.

Škola zajistí distanční výuku, pokud budou splněny aktuální platné předpisy pro převedení výuky prezenční na výuku distanční.

1. Povinnost školy při distanční výuce

Škola je povinna ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání studentů distančním způsobem. Škola bude vzdělávat distančním způsobem podle příslušného akreditovaného vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Není tedy povinností školy je naplnit beze zbytku.

2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni v době, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole, vzdělávat se distančním způsobem. U žáků, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, probíhá vzdělávání prezenčním způsobem.

3. Povinnost školy vzdělávat distančním způsobem

Škola má povinnost vzdělávat distančním způsobem pouze v případech určených MŠMT. Je nutno řídit se aktuální situací a aktuálními pravidly, platnou legislativou.

4. Hodnocení žáků při distančním vzdělávání

Způsob hodnocení žáků při distančním vzdělávání musí být v souladu s pravidly nastavenými v platné legislativě, tzn. Pravidlech pro hodnocení žáka ZŠ Mšeno, která jsou součástí školního řádu.

5. Organizace výuky při omezení přítomnosti žáků ve škole

Prezenční výuka, smíšená výuka, distanční výuka – viz bod 1.

6. Formy distančního vzdělávání

a) ON-LINE VÝUKA Synchronní výuka – propojení učitele s žáky zpravidla prostřednictvím komunikační platformy v reálném čase. Skupina ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném/podobném úkolu (videohovor/MEET). Častou formou této výuky je např. realizace on-line hodin pomocí videokonferenčních nástrojů dle předem stanoveného rozvrhu. Asynchronní výuka – žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na zadáných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají. V praxi může být asynchronní on-line

výuka realizována např. tak, že vyučující posílá zadání samostatné či skupinové práce prostřednictvím určeného komunikačního nástroje. Žáci pracují na zadaných úkolech dle svých časových možností a domluveným způsobem ve stanoveném termínu odevzdají vypracované úkoly dle zadání.

b) OFF-LINE VÝUKA Pojem off-line výuka je označován takový způsob vzdělávání na dálku, který neprobíhá přes internet a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. Nejčastěji se jedná o samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů.

7. Rozvrh distančního vzdělávání

ON-LINE výuka (synchronní a asynchronní) probíhá podle aktuálního rozvrhu pro daný školní rok. Hodina v týdenním rozvrhu, ve které bude probíhat synchronní výuka, je žákovi s předstihem oznámena. Vyučující daného předmětu ihned při přechodu na distanční výuku určí, kterou hodinu budou mít žáci on-line synchronní. Tato vyučovací hodiny bude realizována ve stejném čase, jako je zapsána v rozvrhu prezenční výuky.

8. Frekvence distanční výuky

Hlavní předměty (ČJ, M, Aj – 2. st.) - nejméně 2x týdně, Nj, Z, D, Př, Ch – alespoň 1x týdně – synchronně, ostatní - dle potřeby v jednotlivých předmětech.

Asynchronně aktuálně podle rozvrhu ve dnech, kdy neprobíhá synchronní výuka.

9. Platforma distančního vzdělávání

Realizace výuky probíhá prostřednictvím G Suite pro vzdělávání, především Google Classroom/Učebna a informačního systému Škola OnLine.

10. Zápis do záznamu o práci v předmětu

V obou formách on-line vzdělávání distančním způsobem se provádí zápis probraného učiva do elektronické třídní knihy. Do poznámky k hodině se zapíše, zda se jedná o synchronní nebo asynchronní výuku.

11. Absence ve výuce a její omlouvání

V případě synchronní výuky se zapisuje do TK také přítomnost studentů, u asynchronní výuky se absence nezapisuje. Absence v hodinách, ve kterých proběhla synchronní výuka, je omlouvána standardním způsobem – viz školní řád.

12. Konzultace

Konzultace jsou nabízeny ve formě, která je dostupná všem žákům. Konzultace probíhají po vzájemné dohodě žáka s vyučujícím a řídí se aktuálně vyhlášenými pravidly. Konzultace v rámci předmětu mohou probíhat v době, kdy je realizována asynchronní výuka.

13. Monitorování, vyhodnocování a kontrola

Je nutné, aby vzdělávání distančním způsobem bylo efektivní. Vedení školy bude neustále celý proces monitorovat, vyhodnocovat, kontrolovat a přizpůsobovat aktuálním podmínkám. Pokud se nastavená jednotná pravidla neosvědčí, bude je škola revidovat a upravovat.

14. Ochrana osobních údajů při distanční výuce

Žákům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních studentů a vyučujících bez jejich výslovného a písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu s pořízením záznamu pro osobní potřebu výuky studenta nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny třetím osobám.